

**Angaben nach § 4e S. 1 Nr. 1 bis 9 BDSG
("öffentliches Verzeichnis")**



1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

DMC Datenverarbeitungs- und Management Consulting GmbH

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter und die mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragten Personen

Geschäftsführer:

Dr. Dirk Leising
Angelo W. Zenz
Dr. Matthias Kulesa

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:

Dr. Dirk Leising

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

DMC Datenverarbeitungs- und
Management Consulting GmbH
Valentin-Linhof-Str. 8
D-81829 München

4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens sind Beratungsleistungen im IT-Bereich sowie Vertrieb, Verkauf und Vermittlung von Dienstleistungen und Produkten und damit verbundener Nebengeschäfte. Die Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung erfolgt zur Ausübung dieser betrieblichen Zwecke und zur Nutzung der betrieblichen Einrichtungen. Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen, wie im Wesentlichen die Personal-, Vermittler-, Lieferanten- und Kundenverwaltung

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Es werden zu folgenden Gruppen (jeweils zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke) im wesentlichen die unten aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kunden (Adressdaten, einschl. Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Auskünfte, Bankverbindungen), Interessenten/Nichtkunden (Adressdaten, Interessengebiete, Angebotsdaten), Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte, Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten (Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, persönlich anvertraute Gegenstände), Daten zur Personalverwaltung und -steuerung, Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Terminverwaltungsdaten, Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen so wie der technischen Systeme, Handelsvertreter/Vermittler/Makler/Agenturen (Adress-, Geschäfts- und Vertragsdaten, Kontaktinformationen), Lieferanten/Dienstleister (Adressdaten; Kontaktkoordinaten; Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten; Abrechnungs- und Leistungsdaten), Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen und sonstige Geschäftspartner oder Nutzer betrieblicher Einrichtungen.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden, Sozialversicherungsträger),
interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV),
externe Stellen wie z.B. Kunden, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist,
externe Dienstleister oder sonstige Auftragnehmer
und weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Gehaltszahlungen) oder Unternehmen, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse zulässig ist.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach den jeweils geltenden gesetzlichen oder vertraglichen Vorschriften zur Aufbewahrung oder Datenlöschung. Soweit Daten von diesen Vorschriften nicht erfasst sind, werden diese gelöscht, sobald sie für die unter 4. genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten erfolgt beim Einsatz von Google Analytics. Sofern weitere Übermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollten, erfolgen diese nur nach Maßgabe der Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.

9. Weitere Informationen

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung der Daten sind geregelt und in einer internen Verfahrensübersicht dokumentiert. Sie erfüllen die Erfordernisse nach § 9 BDSG Anlage zu Satz 1.